

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa warunki świadczenia Usług cateringu dietetycznego oraz warunki zawierania Umów.
2. Administratorem cateringu dietetycznego jest P.W. BEHAPOWIEC Aurelia Reślińska z siedzibą na ul. Nowej 27, 62-065 Grodzisk Wielkopolski posiadająca NIP 7881231624 (dalej zwana Administratorem).

§2

Definicje

1. **Usługi cateringu dietetycznego** - są to usługi polegające na codziennym dostarczaniu posiłków na adres wskazany przez Zamawiającego.
2. **Administrator** – osoba fizyczna zarządzająca Zamówieniami.
3. **Zamawiający** – osoba, która opłaciła swoje Zamówienie.
4. **Zamówienie** – posiłki; wybrania kaloryczność, wariant (dostawa w weekend lub nie) i długości trwania diety.

§3

Wymagania techniczne niezbędne do złożenia zamówienia

Warunkiem korzystania z Usług cateringu dietetycznego przez Zamawiającego jest posiadanie urządzenia (komputer, tablet, telefon) podłączonego do Internetu wraz z zainstalowaną przeglądarką internetową.

§4

Warunki zawierania Umowy o świadczenie Usług cateringu dietetycznego i płatności

1. Umowa o świadczenie Usług cateringu dietetycznego zostaje zawarta po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu przez Zamawiającego oraz po opłaceniu Zamówienia. Nie wymagane są żadne dokumenty pisemne.
2. Administratorowi za realizację umowy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z wysokością ceny za ów dostęp na stronie internetowej: www.catering.reslinski.pl
3. Cena jest wyrażona w PLN.
4. Wynagrodzenie za Zamówienie Zamawiający powinien uregulować w następujący sposób:
 - osoby fizyczne, płatność na wskazany numer konta lub płatność za pomocą Przelewy24.

§ 5

Zobowiązania Stron

1. Do obowiązków Administratora należy:

a) po zweryfikowaniu płatności Zamawiającego realizacja Zamówienia,

§ 6

Postępowanie reklamacyjne

1. Każdy Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących Zamówienia w terminie czternastu dni roboczych od daty dostawy.

2. Reklamacje należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: catering@reslinski.pl.

3. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w ciągu czternastu dni roboczych liczonych od momentu dostarczenia przez Zamawiającego zgłoszenia chęci odstąpienia od umowy.

4. Administrator zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia jeżeli została ona złożona po przekroczeniu terminu o którym mowa w **§ 6 pkt. 1**

5. Zgłoszenie powinno zawierać w sobie wypełniony formularz odstąpienia od umowy dostępny w załączniku nr 2.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. W myśl ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133 poz. 883), Zamawiający składając formularz Zamówienia wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych w celu realizacji zobowiązań Administratora wobec Zamawiającego. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego oraz zgoda na ich przetwarzanie są niezbędne do zrealizowania Zamówienia.

2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych co może skutkować problemami w realizacji Zamówienia.

§ 8

Odpowiedzialność i prawo odstąpienia

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 roku, poz. 827) Zamawiający będący osobą fizyczną (Konsument) ma możliwość odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.

2. Oświadczenie o odstąpieniu musi zostać złożone w formie pisemnej i wysłane na adres mailowy Administratora: catering@reslinski.pl Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od Umowy zawiera Załącznik nr 1, wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy w realizacji Zamówienia w przypadku braku osób, które mogłyby odebrać Zamówienie pod wskazanym adresem.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie Administratora i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany obowiązują od daty opublikowania go na stronie Administratora. Umowy podpisane przed wprowadzeniem zmian do niniejszego Regulaminu będą realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu podpisania Umowy.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2021 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Zamawiający będący osobą fizyczną (Konsument) ma prawo odstąpić od Umowy o dostawę cateringu dietetycznego w terminie 14 dni z uzasadnieniem decyzji. Zamawiający musi skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy zwracamy Zamawiającemu będącym osobą fizyczną (Konsument) wszystkie otrzymane płatności. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Zamawiającego użyte w pierwotnej transakcji. Zamawiający będący osobą fizyczną (Konsument) nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z odstąpieniem.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR ODSTĄPIENIA

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać na adres mailowy catering@reslinski.pl tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Dane Przedsiębiorcy: P.W. BEHAPOWIEC Aurelia Reślińska z siedzibą na ul. Nowej 27, 62-065 Grodzisk Wielkopolski posiadająca NIP 7881231624

Dane Zamawiającego:

Imię i Nazwisko:

Adres e-mail

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy usług cateringu dietetycznego zawartej dniaroku.

.....
podpis Zamawiającego